

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Vállalkozó a 58/2013 (II. 27) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi feltételnek megfelelően végezi a mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérők szabályszerű kiépítését/cseréjét követően a mellékvízmérők üzembe helyezését és az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából függő plombával vagy záróelemmel való ellátását. Vállalkozót erre a feladatra a Fővárosi Vízművek Zrt-vel kötött szerződése jogosítja fel.

CÉGADATOK

Cégnév: Water Systems Kft.
Székhely: 1112 Budapest, Repülőtéri út 2/A.
Adószám: 23106183-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-439015
Telefonszám: +36 70 238 3 238
E-mail: info@lakasvizmeres.hu, info@locsolasimero.hu
Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-79605/2014.
Képviselőre jogosult: Csapó Tibor ügyvezető

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Vállalkozó csak a saját maga által felszerelt új mellékvízmérőt követően végezheti el az üzembe helyezést, záróelem vagy függő plomba felhelyezést.

A munkavégzéskor szigorúan figyelembe kell venni a Fővárosi Vízművek Zrt. a vízmérők kiválasztásának és beépítésének műszaki követelményeit és ajánlásait tartalmazó dokumentumot.

Vállalkozó a tevékenységét kizárólag a Fővárosi Vízművek „Technológiai és ügyviteli utasítása” szerint végzi.

Vállalkozó vállalja, hogy a tevékenységben részt vevő szerelők megfelelő szakmai végzettséggel rendelkeznek, valamint sikeres vizsgát tettek a Fővárosi Vízművek Zrt-nél, és érvényes szerelői jogosultsággal rendelkeznek.

Vállalkozó 100 millió Ft biztosítási összegű felelősségbiztosítással rendelkezik a tevékenységgel kapcsolatban.

A munkavégzéssel kapcsolatban megrendelést kizárólag a leendő vagy meglévő felhasználó, illetve annak meghatalmazottja tehet.

Vállalkozó a szerelésre 3 órás időintervallumokat ad meg, amelyek a helyszínre érkezés idejét határozzák meg, nem a munka elvégzésének teljes intervallumát.

Az egyeztetett időpontban az ingatlanba való bejutást és a vízmérő(k)höz vagy a leendő mérőhelyhez való hozzáférést a megrendelőnek biztosítani kell. Amennyiben az egyeztetett időpontban a megrendelő nem biztosítja a vízmérő(k)höz vagy a leendő mérőhelyhez való hozzáférést, akkor Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak.

Amennyiben Vállalkozó az egyeztetett időintervallumban nem ér ki a helyszínre és ezért a munkavégzés meghiúsul, a kiszállási díj nem kerül kiszámlázásra. Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy különös, és elháríthatatlan ok esetén, a Megbízó értesítése mellett az elvégzendő munkára új időpontot adjon meg. Megbízó ezzel kapcsolatban semminemű kártérítési igénnyel nem élhet.

Ha a munkavégzés a Fővárosi Vízművek Zrt. műszaki követelményeit tartalmazó dokumentumban leírt követelmények nem teljesítése miatt hiúsul meg (szabálytalan mérőhely), akkor Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak. A Fővárosi Vízművek Zrt. műszaki követelményeit tartalmazó dokumentum linkjét a Vállalkozó által küldött ajánlat tartalmazza.

Vállalkozó a tárgyi tevékenységre vonatkozó valamennyi jogszabályt és szabványt ismeri, annak megfelelően végzi tevékenységét. Továbbá kijelenti, hogy betartja a munka-, baleset-, környezetvédelmi és közterületi rendre vonatkozó előírásokat.

A munkavégzéssel kapcsolatban felmerülő garanciális igény esetén csak a Megbízó jogosult eljárni. A garanciális szerelések kizárólag a Vállalkozó által elvégzett munkákra vonatkoznak. Vállalkozó a beszerelt vízmérőkre a szereléssel együtt 2 év garanciát vállal.

Ebbe nem tartozik bele semmilyen, a meglévő vezetékek vagy berendezési tárgyak rendeltetésszerű használata közben bekövetkezett meghibásodás vagy tönkremenetel, különös tekintettel a szerelést követően fellépő, de a régi hálózat rejtett hibáiból, szennyeződéseiből, elhasználódásából eredő hibákra, beleértve a flexibilis csöveket is. (pl. a vízvezetékben lévő szennyeződések okozta nyomáscsökkenés, vízóra megállása szennyeződés miatt, régi flexibilis csövek kilyukadása, elzáró csapok csepegése, a szereléssel kapcsolatban nem érintett idomoknál előforduló szivárgás, stb.). Amennyiben a Megbízó elmondása alapján felvett garanciális hiba elhárítása során megállapítást nyer, hogy az nem tartozik a garanciális hibák körébe, Vállalkozó fenntartja a jogot az ezzel kapcsolatban felmerült költségek kiszámlázására.

A TEVÉKENYSÉGHEZ TARTOZÓ FELADATOK

Amennyiben szükséges, a munkavégzés helyszínének felmérése a Megbízóval egyeztetett időpontban felmérési díj ellenében történik.

A helyszíni felmérés alapján írásos (e-mailben) árajánlat küldése a felmérést követő 5 munkanapon belül.

Amennyiben szükséges, akkor a vízmérőhely kialakítása, vagy a Fővárosi Vízművek Zrt. műszaki követelményeinek megfelelően történő átalakítása.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által jóváhagyott vízmérő típusok szerinti vízmérő eszköz(ök) és a szükséges szerelvények beszerzése és beépítése a műszaki irányelvek és ajánlásoknak megfelelően a meglévő vízvezeték hálózatba.

A záróelem(ek) vagy függő plomba(k) felszerelése.

Teljes körű ügyintézés a Fővárosi Vízművek Zrt. telefonos applikációján keresztül a mellékszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatban új szerződés, lejárt szerződés újraindítása vagy a lejárt hitelességű vízmérők cseréje esetében.

Az Érd és Térsége Víziközmű Kft. szolgáltatási területén a locsolási mellékmérőhöz szükséges tervdokumentáció elkészítése, az igénybejelentés benyújtása, a mellékvízmérő beszerelése és az üzembe helyezés (plombálás) igénylése meghatalmazással.

A TEVÉKENYSÉG SIKERES ELVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

A vízmérők vagy mérőhelyek hozzáférhetőségét, azaz szerelhetőségét a szerelés idejére a Megbízónak kell biztosítani.

A mellékvízmérők előtti elzárók működőképességét a munkavégzés megrendelése előtt a Megbízónak ellenőriznie kell, amennyiben a megrendelt munkavégzés nem jár együtt eleve strang zárással.

Amennyiben a munkavégzés az elzárók hibája miatt meghiúsul, akkor Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak.

Vállalkozó ellenőrzi, hogy az ingatlanon belüli fogyasztási pontok mindegyike mérve van-e az üzembe helyezendő mellékvízmérő(kö)n keresztül. Ha van olyan vízvételi pont, ami nincs mérve, akkor plusz vízóra beszerelése szükséges, és anélkül a meglévő vízórák cseréje nem végezhető el.

Új lakás-mellékszolgáltatási szerződés esetében Megbízónak a bekötési főmérő díjfizetőjétől (jellemzően a társasház közös képviselője) el kell kérni a bekötési főmérő készülékhely

számát. Ha a munkavégzéskor nem áll rendelkezésre a megfelelő készülékhely szám, akkor a munkavégzés meghiúsul és Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak.

Lejárt mellékszolgáltatási szerződés újraindítása esetében a lejárt mellékvízmérők készülékhely számára feltétlenül szükség van. Ennek hiányában az újraindítást nem lehet elvégezni, és új mellékszolgáltatási szerződésnek minősül a munkavégzés. Ahhoz pedig a bekötési főmérő készülékhely számára van szükség. Ha a munkavégzéskor nem áll rendelkezésre sem a lejárt mellékvízmérők, sem a bekötési főmérő készülékhely száma, akkor a munkavégzés meghiúsul és Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak.

A még le nem járt hitelességű vízmérők cseréje esetében feltétlenül szükség van a cserélendő vízmérők készülékhely és gyári számára. Ezt az információt legkönnyebben egy Fővárosi Vízművek számláról lehet megtudni, így fontos, hogy a munkavégzés idején egy vízszámla legyen a helyszínen. Az azonosítók hiányában a mellékvízmérő cserét nem lehetséges elvégezni, és Vállalkozó bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számít fel a Megbízónak.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Vállalkozó köteles a telefonon, írásban, személyesen, vagy elektronikusan érkező ügyféligenyek, megrendelések fogadását, ügyintézését, panasz-, reklamációkezelést (a hatályos jogszabályban megfelelő határidővel) elvégezni.

Vállalkozó az alábbi ügyfélszolgálással kapcsolatos elvárásokat teljesíti:

- Személyes ügyintézési lehetőség biztosítása, mint Fővárosi Vízművek Zrt. fiókiroda.
- Telefonos és elektronikus levél alapú (e-mail) ügyintézési lehetőség biztosítása munkanapokon 8 és 17 óra között.
- Írásos ügyintézési lehetőség biztosítása.
- Az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük van elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására. A személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül Vállalkozó köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a Megbízó számára.
- Telefonos megkereséseket rögzített vonalon hívásazonosítóval fogadni.

Az ügyfélszolgálati iroda címe: **1112 Budapest, Repülőtéri út 2/A. B01005-ös számú iroda**

Ügyfélfogadási ideje az alábbi weblapon érhető el: www.lakasvizmeres.hu

TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

Vállalkozó, mint Adatfeldolgozó a Fővárosi Vízművek Zrt. számára, mint Adatkezelő a megrendelés teljesítése tekintetében a mellékvízmérőkkel kapcsolatos műszaki feladatok elvégzésének adminisztrálására, (applikáció keretében történő digitális adatrögzítés) adatokat ad át. Ez az adatkezelői és adatfeldolgozói jogviszony a 2016/679/EU általános adatvédelmi rendelete alapján jött létre.

Jelen ÁSZF-ben rögzített adatfeldolgozás célja az Adatkezelő, 58/2013 (II. 27) Korm. rendeletben foglalt azon tevékenységének teljesítése, miszerint a mellékvízmérő beépítése (felszerelése), és mellékvízmérő garanciális cseréje után a mellékvízmérőt üzembe helyezze és illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából függő plombával vagy záróelemmel lássa el, és ezen tevékenységgel összefüggő adatrögzítés és adatváltozások kezelésében közreműködjön.

Az Adatfeldolgozó az adatminimalizálás elvét követve minden esetben csak az adatfeldolgozás elvégzéséhez feltétlenül szükséges és elégséges, a feladatok ellátáshoz szorosan kapcsolódó adatok kezelésre jogosult. A fentiek értelmében az Adatfeldolgozó az alábbi adatokat adja át az Adatkezelőnek:

- Megbízó neve
- Megbízó születési adatai (születési hely, dátum)
- Megbízó anyja neve
- Felhasználási hely címe
- Bekötési vízmérő készülékhely azonosítója
- Mellékmérős felhasználó korábbi mérő adatai (készülékhely, gyári szám)

Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, jelen megállapodástól eltérő, célra adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint, az adatkezelési cél teljesüléséig köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a megrendelés teljesítése során szükségszerűen tudomására jutott személyes adatot köteles bizalmasan kezelni. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok feldolgozásába bevont személyek titoktartási kötelezettség vállalásáról.

A személyes adatok minden más célra történő felhasználása (pl. direct marketing, stb.), vagy harmadik személynek bármilyen módon történő továbbítása, átadása tilos, kivéve, amennyiben az egyéb célú felhasználáshoz az Ügyfél előzetesen, írásban hozzájárult.

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ügyfélszolgálati feladatkörével összefüggésben a hozzá benyújtásra kerülő reklamációkat, észrevételeket élesen elhatárolja fogyasztóvédelmi és adatvédelmi szempontból, tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó a fogyasztóvédelmi jogszabályokban és a fogyasztói hatáskört gyakorló hatóságok fogyasztóvédelmi tárgyú rendelkezéseiben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért önállóan felel.

Az együttműködés során, mind azt követően kötelesek minden bizalmas információt kölcsönösen bizalmasan kezelni. Az Adatfeldolgozó nem használhatja fel, nem teheti közzé, nem terjesztheti, nem adhatja ki, nem kölcsönözheti, nem bocsáthatja áruba és egyéb módon sem hozhatja nyilvánosságra, sem közvetlen, sem közvetett módon nem bocsáthatja harmadik fél rendelkezésére azokat az adatokat, amelyeknek birtokába jelen Szerződés teljesítése során jutott.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

Vállalkozó mellékvízmérő cserékkel kapcsolatos munkavégzésének díjazása a weblapján (www.vizora.info) található árlista alapján kerül számlázásra.

Azokban az esetekben, amely munkavégzéshez előzetes helyszíni felmérés, illetve külön írásos ajánlat tartozik, az e-mailben küldött ajánlatban meghatározott díjazás szerint készül a számlázás.

Vállalkozó minden esetben a Számlázz.hu számlázási rendszerben készíti el a számlát.

Megbízó a számlát a helyszínen készpénzzel vagy bankkártyával tudja kiegyenlíteni.